ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

21.05.2018 № 348

Об обеспечении подарочными комплектами детских принадлежностей семей с новорожденными детьми, один из родителей которых имеет место жительства в городе Москве, в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы

В целях реализации мероприятия по обеспечению подарочными комплектами детских принадлежностей семей с новорожденными детьми, один из родителей которых имеет место жительства в городе Москвы на основании постановления Правительства Москвы от 29.12.2017 № 1107-ПП «О выделении средств из резервного фонда», постановления Правительства Москвы от 06.03.2018 № 139-ПП «Об утверждении Положения о порядке обеспечения в городе Москве семей с новорожденными детьми подарочными комплектами детских принадлежностей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент обеспечения подарочными комплектами детских принадлежностей семей с новорожденными детьми, один из родителей которых имеет место жительства в городе Москве (далее - Регламент) согласно приложению к настоящему приказу.

2. **Главным врачам медицинских организаций государственной системы здравоохранения города Москвы, имеющим акушерские стационары обеспечить**:

2.1. Выдачу подарочных комплектов детских принадлежностей семьям с новорожденными детьми, один из родителей которых имеет место жительства в городе Москве в соответствии с утвержденным Регламентом (приложение).

2.2. Назначение в каждом структурном подразделении (филиале), имеющем акушерский стационар, лиц ответственных за прием, хранение и выдачу подарочных комплектов.

2.3. Представление в Управление организации стационарной медицинской помощи Департамента здравоохранения города Москвы заверенных копий распорядительных документов о назначении ответственных лиц.

Срок: в течение 5 дней с момента издания приказа.

Документ зарегистрирован № 01-01-348 от 21.05.2018 Цораева З.А. (Департамент здравоохранения города Москвы)
Документ зарегистрирован № 31-2157/18 от 21.05.2018 (ИКБ № 1 ГУЗ)
Страница 1 из 8. Страница создана: 21.05.2018 13:23
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

2.4. Контроль сохранности подарочных комплектов.

2.5. Предоставление в Управление организации стационарной медицинской помощи Департамента здравоохранения города Москвы утвержденной заявки на доставку подарочных комплектов ежемесячно **в срок до 10 числа текущего месяца** на следующий календарный месяц по форме согласно приложению к Регламенту.

2.6. Размещение информации о порядке обеспечения подарочными наборами детских принадлежностей семей с новорожденными детьми, один из родителей которых имеет место жительства в городе Москве на официальном сайте медицинской организации, на информационных стендах в женских консультациях и акушерских стационарах.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента здравоохранения города Москвы **Е.Ю. Хавкину**.

Министр Правительства Москвы,
руководитель Департамента
здравоохранения города Москва **А.И. Хрипун**

Приложение
к приказу Департамента
здравоохранения города Москвы
от 21.05.2018 № 348

Регламент обеспечения подарочными комплектами детских принадлежностей семей с новорожденными детьми, один из родителей которых имеет место жительства в городе Москве в медицинских организациях Департамента здравоохранения города Москвы

Настоящий регламент устанавливает правила обеспечения подарочными комплектами детских принадлежностей семей с новорожденными детьми, один из родителей которых имеет место жительства в городе Москве в медицинских организациях государственной системы здравоохранения города Москвы (далее - медицинские организации).

I. Общие положения

1.1. Подарочный комплект детских принадлежностей предоставляется на новорожденного ребенка, родившегося начиная с 1 января 2018 при условии, что один из родителей (единственный родитель) новорожденного ребенка (новорожденных детей) имеет место жительства в городе Москве на день выписки матери и (или) ребенка из акушерского стационара.

1.2. Один из усыновителей (единственный усыновитель), опекун имеют право на получение подарочного комплекта детских принадлежностей наравне с родителями.

1.3. Взамен получения подарочного комплекта детских принадлежностей денежные средства не выплачиваются.

1.4. Подарочный комплект детских принадлежностей предоставляется медицинской организацией государственной системы здравоохранения, оказавшей медицинские услуги по родовспоможению либо оказавшей медицинские услуги в послеродовом периоде в случае родов вне медицинской организации.

1.5. В случае рождения двух и более детей подарочный комплект детских принадлежностей предоставляется на каждого новорожденного ребенка.

1.6. Подарочный комплект детских принадлежностей предоставляется семье с новорожденным ребенком:

1.6.1. В день выписки матери и ребенка из медицинской организации (акушерского стационара).

1.6.2. В день выписки матери без ребенка, который продолжает лечение и (или) наблюдение в акушерском стационаре либо который переведен (переводится) для лечения и (или) наблюдения в другую медицинскую организацию.

1.6.3. В день выписки ребенка из акушерского стационара без матери.

1.7. Для получения отцом подарочного комплекта детских принадлежностей им предъявляется свидетельство о браке с матерью новорожденного ребенка либо

свидетельство о рождении ребенка, в котором он указан отцом ребенка, а также документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий место жительства в городе Москве (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность, сведений о его месте жительства в городе Москве).

1.8. Семья, не получившая в родильном доме подарочный комплект при выписке из акушерского стационара, вправе в срок не позднее двух месяцев со дня рождения ребенка обратиться за получением указанного комплекта в отдел социальной защиты населения управлений социальной защиты населения административных округов города Москвы по месту жительства одного из родителей (единственного родителя) ребенка. Сотрудниками медицинской организации даются соответствующие разъяснения.

В случае отсутствия права на получение подарочного комплекта при необходимости (по запросу гражданина) на бумажном носителе оформляется справка о том, что подарочный комплект в медицинской организации выдан не был.

1.9. Подарочный комплект детских принадлежностей не выдается в случае отсутствия права на получение подарочного комплекта детских принадлежностей, в том числе при отказе родителей (единственного родителя) забрать своего ребенка из медицинской организации, рождении мертвого ребенка, смерти ребенка.

II. Организация обеспечения подарочными комплектами в медицинских организациях Департамента здравоохранения города Москвы

2.1. Поставка подарочных комплектов в медицинскую организацию осуществляется организацией уполномоченной Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы на оказание услуг по поставке подарочных комплектов в медицинские организации (далее – уполномоченная организация).

2.2. Ежемесячно в медицинской организации формируется и утверждается руководителем медицинской организации количественная заявка (по каждому структурному подразделению (филиалу)) на поставку подарочных комплектов и предоставляется в Управление организации стационарной медицинской помощи Департамента здравоохранения города Москвы в срок до 10 числа текущего месяца на следующий календарный месяц по форме приложения к настоящему Регламенту установленным порядком по системе электронного документооборота (а также в формате Excel на адрес эл.почты TsoraevaZA@mos.ru). Корректировка заявки может проводиться при получении от уполномоченной организации уведомления о времени доставки подарочных комплектов (осуществляется за 24 часа до времени поставки)

2.3. Прием подарочных комплектов осуществляется лицом ответственным за прием, хранение и выдачу подарочных комплектов по акту приема-передачи и товарно-транспортной накладной (при этом стоимость подарочного комплекта указывается «0,00 руб.»). Осуществляется проверка целостности наружной упаковки подарочных комплектов.

2.4. Вскрытие подарочного комплекта осуществляется только получателем подарочного комплекта (родителями либо иным законным представителем новорожденного).

2.5. Учет подарочных комплектов в медицинской организации ведется на забалансовом счете.

2.6. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным совместно с уполномоченной организацией необходимо производить сверку по поставленным, выданным подарочным комплектам и их остаткам на день сверки с оформлением Акта сверки за календарный месяц.

2.7. Учет выдачи подарочных комплектов осуществляется в журнале учета выдачи подарочных комплектов детских принадлежностей семьям с новорожденными детьми, один из родителей которых имеет место жительства в городе Москве (приложение к настоящему Регламенту).

2.8. Перед выдачей подарочного комплекта необходимо оформление:

2.8.1. Информированного согласия законных представителей ребенка (информация о которых вносится программу «Парус – сводная отчетность») на обработку персональных данных в связи с получением подарочных комплектов и передачу информации уполномоченной организации, Департаменту труда и социальной защиты населения города Москвы.

2.8.2. Персонального листа получателя (заверяется подписью ответственного лица и печатью медицинской организации).

2.9. Оригиналы заполненных и подписанных персональных листов, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют уполномоченной организации.

2.10. Ежедневно до 10 часов дня, следующего за отчетным, информация о фактически выданных подарочных комплектах вносится сотрудниками медицинских учреждений в программу «Парус – сводная отчетность». На основании внесенных сведений в программу «Парус – сводная отчетность» автоматически формируется отчетные формы, а также персональный лист получателя.

окумент зарегистрирован № 01-01-348 от 21.05.2018 Цораева З.А. (Департамент здравоохранения города Москвы)
окумент зарегистрирован № 31-2157/18 от 21.05.2018 (ИКБ № 1 ГУЗ)
траница 5 из 8. Страница создана: 21.05.2018 13:23
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Форма журнала учета выдачи подарочных комплектов детских принадлежностей семей с новорожденными детьми, один из родителей которых имеет место жительства в городе Москве*

№№	Дата получения подарочного набора	ФИО родильницы	Адрес места жительства	Номер телефона	ФИО родителя новорожденного ребенка, который имеет место жительства в городе Москве	Адрес места жительства	Подпись родителя, получившего подарочный комплект

*прилагается ксерокопия паспорта с отметкой о регистрации в городе Москве одного из родителей новорожденного ребенка (страница с ФИО и адресом регистрации), в случае предоставления документа со стороны отца ребенка необходимо приложить документ, свидетельство о браке с матерью ребенка либо свидетельство о рождении ребенка, в котором он указан отцом ребенка).

Форма заявки на доставку подарочных комплектов детских принадлежностей семей с новорожденными детьми, один из родителей которых имеет место жительства в городе Москве

_____ 2018 г.
Месяц

Административный округ	Наименование медицинской организации (акушерский стационар/филиал)	Адрес акушерского стационара/филиал)	Требуемое количество подарочных комплектов			Итого за месяц
			Дата поставки	Дата поставки	Дата поставки	

Главный врач _____ Дата _____

Документ зарегистрирован № 01-01-348 от 21.05.2018 Цораева З.А. (Департамент здравоохранения города Москвы)
Документ зарегистрирован № 31-2157/18 от 21.05.2018 (ИКБ № 1 ГУЗ)
Страница 7 из 8. Страница создана: 21.05.2018 13:23
ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

Лист согласования к документу № 01-01-348 от 21.05.2018
Инициатор согласования: Цораева З.А. Главный специалист
Согласование инициировано: 03.05.2018 16:05

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**
Документ подписывается собственноручно

N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: **параллельное**				
1	Софронов А.М.		Согласовано 08.05.2018 16:54	-
2	Грекова Т.В.		Согласовано 08.05.2018 16:49	-
Тип согласования: **параллельное**				
3	Головкина Н.В.		Согласовано 10.05.2018 15:59	-
4	Никонов Е.Л.		Согласовано 10.05.2018 09:32	-
5	Белямова Ю.М.		Согласовано 08.05.2018 17:59	с замечаниями
Тип согласования: **параллельное**				
6	Микрюков А.В.		Согласовано 10.05.2018 17:24	-
Тип согласования: **параллельное**				
7	Хавкина Е.Ю.		Согласовано 10.05.2018 20:42	-
8	Антипова Ю.О.		Перенаправлено 10.05.2018 19:17	-
	Шабалдина И.В.		Согласовано 11.05.2018 08:17	-
8.1	Антипова Ю.О.		Согласовано 11.05.2018 12:36	-
9	Росанова Т.А.		Согласовано 14.05.2018 09:01	-
10	Мухтасарова Т.Р. / Тихомирова О.В.		Согласовано 14.05.2018 21:25	-
Тип согласования: **последовательное**				
11	Хрипун А.И.		Документ подписан собственноручно 21.05.2018 12:55	-